**Kese****pakatan Kerjasama**

Logo Mitra/Instansi yang menjadi pihak dalam perjanjian

***(Memorandum of Understanding)***

**antara**

**Universitas Bina Bangsa**

**dengan**

**…………….(Nama Mitra)**

**Tentang**

**Tri Dharma Perguruan Tinggi**

 **Nomor : …../ R / UNIBA/ MoU / 1.2/ …/ 202….**

 **Nomor : ……………………………………………..**

Pada hari ini ……….. tanggal …..…bulan **………...** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh** ……… **(…… – …. – 202…)** bertempat di **……………..**, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Prof. Drs. M. Suparmoko., M.A., Ph.D**
 | : | **Plt. Rektor** Universitas Bina Bangsa, berdasarkan Surat Keputusan Ketua Yayasan Pendidikan Banten Jaya Serang. Nomor: 06/YP-BJS/PLT-Rektor/X/2024 tanggal 28 Oktober 2024; tentang Penunjukan Pelaksana Tugas (Plt) Rektor Universitas Bina Bangsa,dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Universitas Bina Bangsa., berkedudukan di Kota Serang dan beralamat di Jalan Raya Serang – Jakarta KM 03, No. 1B Panancangan, Cipocok Jaya, Kota Serang, Provinsi Banten 42124, untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.** |
|  |  |  |
| 1. **…………..(Nama Pejabat Mitra)**
 | : | ………….. dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama …………., berdasarkan …………….., tentang …………… beralamat di ………….; untuk selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**. |

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** secara sendiri – sendiri disebut PIHAK dan secara bersama – sama disebut **PARA PIHAK**, terlebih dahulu menerangkan hal – hal sebagai berikut:

1. Bahwa, **PIHAK PERTAMA** adalah Perguruan Tinggi yang merupakan Institusi Pendidikan yang didirikan oleh Yayasan Banten Jaya, yang bergerak di bidang Pendidikan. Dimana, terdiri dari Program Strata 1 (S1) dengan beberapa Fakultas yakni:
	1. Fakultas Ekonomi dan Bisnis (3 Prodi);
	2. Fakultas Hukum (1 Prodi);
	3. Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (10 Prodi);
	4. Fakultas Ilmu Komputer (2 Prodi);
	5. Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (3 Prodi);
	6. Fakultas Sains dan Teknologi (4 Prodi);
	7. Fakultas Ilmu Kesehatan (8 Prodi);

dan Program Strata 2 (S2) Pasca Sarjana dengan Program Studi Magister Manajemen (M.M) ; Magister Manajemen Pendidikan (M.Pd) dan Magister Akuntansi (M. Akt);

1. Bahwa, **PIHAK PERTAMA** adalah Perguruan Tinggi yang merupakan Institusi Pendidikan yang didirikan oleh Yayasan Banten Jaya, yang bergerak di Bidang Pendidikan, sesuai dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU – 3693 AH.0102.TH.2008, tanggal 15 Agustus 2008 tentang “Pendirian Yayasan Pendidikan Banten Jaya Serang”, yang diperbaharui dengan Keputusan MenKumHAM RI Nomor: AHU – AH.01.06-0003135, tanggal 04 Agustus 2016;
2. Bahwa, **PIHAK KEDUA** adalah....................yang berkedudukan di Jl. …………………..;
3. Bahwa, **PARA PIHAK** memiliki kemampuan untuk memberikan dukungan dalam suatu pola kerja sama yang saling menguntungkan.

Berdasarkan hal – hal tersebut, **PARA PIHAK** setuju dan sepakat untuk mengadakan kerjasama tentang Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**Maksud dan Tujuan**

**PIHAK PERTAMA DAN PIHAK KEDUA** sepakat bahwa kerjasama ini bermaksud:

1. Maksud Kesepakatan Kerjasama (*Memorandum of Understanding*) sebagai Pedoman dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi, agar terjalin hubungan kelembagaan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA**;
2. Tujuan Kesepakatan Kerjasama (*Memorandum of Understanding*), untuk mengoptimalkan sumberdaya PARA PIHAK dalam rangka pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

**Pasal 2**

**Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kesepakatan kerjasama ini meliputi:

1. Tri Dharma Perguruan Tinggi, yang meliputi Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat;
2. Program Pengembangan Kompetensi IPTEK;
3. Program Kuliah Kerja Praktik, Praktik Pengalaman Lapangan Mahasiswa;
4. Bidang Kerjasama lain yang disepakati oleh **PARA PIHAK**.

**Pasal 3**

**Pelaksanaan**

1. Pelaksanaan Kesepakatan Kerjasama (*Memorandum of Understanding*) ini akan diatur lebih lanjut dalam suatu perjanjian tersendiri yang bersifat teknis serta mengatur rincian pekerjaan, prosedur operasional pekerjaan, hak dan kewajiban **PARA PIHAK** dan hal – hal lain yang dipandang perlu sesuai kebutuhan dan kesepakatan **PARA PIHAK**;
2. Pelaksanaan perjanjian sebagaimana dimaksud pada ayat 1 dilakukan **PARA PIHAK** dengan cara menunjuk wakil/pejabat yang dimiliki kewenangan bertindak dalam membahas dan memutuskan untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan.

**Pasal 4**

**Pembiayaan**

Biaya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaanKesepakatan Kerjasama (*Memorandum of Understanding)* menjadi tanggungjawab **PARA PIHAK** dan/atau pihak lain yang sah dan tidak mengikat berdasarkan kesepakatan **PARA PIHAK** sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

**Pasal 5**

**Jangka Waktu**

1. Jangka Waktu Perjanjian Kerjasama ini berlangsung selama **5 (Lima)** tahun terhitung sejak tanggal perjanjian ini ditandatangani, dan dapat di perpanjang kembali sesuai dengan kebutuhan dan kesepakatan kedua belah pihak;
2. Bilamana salah satu pihak ingin mengakhiri perjanjian ini sebelum jangka waktunya berakhir, maka salah satu pihak tersebut harus memberitahukan secara tertulis paling lambat 1 (satu) bulan sebelumnya;
3. Dalam hal perjanjian ini berakhir, segala kewajiban kedua belah pihak masih berlangsung sampai dipenuhinya kewajiban tersebut.

**Pasal 6**

**Korespondensi**

1. Setiap pemberitahuan dan komunikasi antara PARA PIHAK sehubungan dengan Perjanjian ini harus ditulis dalam Bahasa Indonesia dan harus dikirim ke alamat dibawah ini atau e.mail, sebagai berikut:

|  |
| --- |
| **PIHAK PERTAMA** |
| **UNIVERSITAS BINA BANGSA** |
|  |  |  |
| Alamat | : | Jl. Raya Serang – Jakarta KM. 03 No. 1.B Panancangan, Cipocok Jaya, Kota Serang, Provinsi Banten 42124 |
| Telepon | : | 0254. 220158; Fax. 0254. 220157 |
| e.mail | : | kerjasama@binabangsa.ac.id |
| C.Q / WA | : | Desty Endrawati Subroto., M.Pd / 081383752515 |

|  |
| --- |
| **PIHAK KEDUA** |
| **………………..(Nama Lembaga Mitra)** |
|  |  |  |
| Alamat | : | ……………………………………..; |
| Telepon | : | …………………………..; |
| e.mail | : | …………………………..; |
| C.Q/WA |  | ………………………….. / ……………… |

1. Setiap perubahan yang disebutkan dalam ayat 1 diatas harus diberitahukan oleh **PIHAK** yang melakukan perubahan terhadap **PIHAK** lainnya dan akan berlaku 7 (tujuh) hari setelah pemberitahuan diterima atau dianggap telah diterima sebagaimana ditentukan dalam pasal.

**Pasal 7**

***Force Majeure***

**PARA PIHAK** tidak bertanggungjawab terhadap keterlambatan atau kegagalan dalam pelaksanaan Kesepakatan Kerjasama, yang disebabkan oleh kejadian – kejadian atau keadaan – keadaan diluar kemampuan **PARA PIHAK** (*force majeure)*.

**Pasal 8**

**Perselisihan dan Lain – lain**

1. Jika, terjadi perselisihan, kedua belah pihak bersepakat untuk menyelesaikannya secara musyawarah menuju mufakat;
2. Hal-hal yang belum diatur pada perjanjian ini akan diatur kemudian secara tertulis dengan tidak terlepas pada perjanjian ini.

**Pasal 9**

**Penutup**

1. Hal – hal lain yang belum diatur dalam Kesepakatan Kerjasama, akan disempurnakan oleh **PARA PIHAK**, sebagai tambahan (*Addendum*) yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kesepakatan ini;
2. Demikian Kesepakatan Kerjasama ini dibuat dan ditandatangani oleh **PARA PIHAK** dalam rangkap 2 (dua) asli, bermaterai dan mempunyai kekuatan hukum yang sama serta mengikat **PARA PIHAK**.

Serang, ………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Pihak Pertama** | **Pihak Kedua** |
| **Plt. Rektor** | **…………………………** |
| **Universitas Bina Bangsa** |  |
| Materai Rp 10.000,- | Materai Rp 10.000,- |
| **Prof. Drs. M. Suparmoko., M.A., Ph.D** | **Nama Pejabat Mitra** |
| **NIK. 9903252958** | **NIP/NIK/NIDN …………………..** |